

Утверждено  
приказом ГКУ «Социальная защита  
населения по Дубенскому району  
Республики Мордовия»  
от 28.06.2019 г. № 59

## **Типовое положение по организации деятельности мобильных (мультидисциплинарных) бригад**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Типовое положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности выездных мобильных (мультидисциплинарных) бригад (далее – Мобильная (мультидисциплинарная) бригада).

2. Мобильная (мультидисциплинарная) бригада - мобильное формирование, включающее специалистов по социальной работе (социальных работников), медицинских работников, предназначенное для повышения доступности социального обслуживания и медицинской помощи, в том числе выявления граждан, нуждающихся в социальной и медицинской помощи, организации возможности оказания иных видов помощи в рамках межведомственного взаимодействия органов сферы социального обслуживания граждан с другими заинтересованными ведомствами и организациями путем совместных выездов, а также предоставления услуги по доставке граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

Мобильная (мультидисциплинарная) бригада не является самостоятельным структурным подразделением государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Дубенскому району Республики Мордовия» (далее - Учреждение).

3. Мобильная (мультидисциплинарная) бригада может осуществлять свою деятельность во взаимодействии с органами и организациями образования, здравоохранения, опеки и попечительства, внутренних дел, общественными и другими организациями, различных организационно-правовых форм, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями.

4. Мобильная (мультидисциплинарная) бригада создается и ликвидируется приказом руководителя Учреждения.

5. Мобильная (мультидисциплинарная) бригада организуется в Учреждениях на базе отделений срочного социального обслуживания.

6. Контроль за организацией работы и координацию деятельности Мобильной (мультидисциплинарной) бригады осуществляет руководитель Учреждения.

7. Мобильная (мультидисциплинарная) бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством, необходимым для оказания социальных услуг.

8. При формировании проекта республиканского бюджета Республики Мордовия на очередной финансовый год Учреждение обязано предусматривать дополнительные денежные средства на содержание Мобильных (мультидисциплинарных) бригад.

9. Финансирование деятельности Мобильной (мультидисциплинарной) бригады осуществляется за счет средств Учреждения.

## **2. Цели и задачи Мобильных (мультидисциплинарных) бригад**

10. Основными целями деятельности Мобильных (мультидисциплинарных) бригад являются:

повышение качества жизни граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и проживающих преимущественно в отдаленных населенных пунктах со слаборазвитой инфраструктурой и транспортным обеспечением, путем оказания экстренных и плановых социальных услуг;

повышение эффективности, обеспечение адресности и доступности срочных социальных услуг для населения, в том числе в сельской местности;

обеспечение оперативности в решении острых социальных проблем граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

создание единой системы и расширение предоставления срочных социальных услуг.

11. Задачи Мобильных (мультидисциплинарных) бригад:

проведение мероприятий, предусмотренных Перечнем мероприятий, реализуемых мобильными (мультидисциплинарными) бригадами, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 17 января 2019 г. № 14 «О порядке использования автотранспорта, приобретенного за счет иного межбюджетного трансферта, предоставленного в 2019 году из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Мордовия»:

предоставление услуг по доставке граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально-значимых неинфекционных заболеваний;

выявление и учет граждан, нуждающихся в улучшении условий жизнедеятельности и (или) расширении их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

выявление индивидуальной потребности в социальных услугах и медицинской помощи граждан, проживающих в отдаленных сельских населенных пунктах;

содействие в получении мер социальной поддержки, оказание психологической, юридической помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам;

комплексное предоставление социально-медицинской помощи;

проведение оценки индивидуальной потребности граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании;

проведение, обследования материально-бытового положения граждан для внесения предложений об оказании необходимой помощи;

оказание консультативной и практической помощи родственникам и другим лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста (особенно лежачими больными) на дому, в том числе с привлечением специалистов медицинских организаций и других организаций;

предоставление услуг в рамках технологии «Активное долголетие», гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в сельских населенных пунктах;

привлечение иных структурных подразделений, администраций муниципальных районов Республики Мордовия, подведомственных им учреждений и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных объединений и организаций к решению проблем жизнедеятельности граждан;

оказание иных социальных услуг.

### **3. Состав Мобильных (мультидисциплинарных) бригад**

12. В зависимости от решения конкретных проблем граждан к работе в состав Мобильных (мультидисциплинарных) бригад привлекаются представители:

- администраций муниципальных образований Республики Мордовия;
- медицинских организаций;
- региональных отделений Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации;
- общественных объединений и организаций, оказывающих поддержку ветеранам, инвалидам и иным социально уязвимым категориям граждан;
- в случае необходимости к работе Мобильных (мультидисциплинарных) бригад могут привлекаться специалисты других сфер деятельности, организаций различных организационно-правовых форм, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций.

### **4. Организация деятельности Мобильных (мультидисциплинарных) бригад**

13. Работа Мобильных (мультидисциплинарных) бригад осуществляется в режиме рабочего времени Учреждения согласно плану-графику выездов Мобильных (мультидисциплинарных) бригад, по заявкам

граждан, нуждающихся в услугах, а также по заявкам общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, выявивших граждан, нуждающихся в социальных и иных услугах.

14. Прием заявок на выезд Мобильных (мультидисциплинарных) бригад осуществляется по телефону Учреждения, посредством электронной почты, устного сообщения.

15. Заявки регистрируются в журнале заявок по форме согласно приложению к настоящему Положению ([Приложение 1](#)). Журнал регистрации и исполнения заявок на проведение мероприятий, реализуемых Мобильными (мультидисциплинарными) бригадами должен быть пронумерован, прошит и скреплен подписью руководителя Учреждения и печатью.

16. На основании полученных заявок ответственное лицо Учреждения, организующее работу Мобильных (мультидисциплинарных) бригад, составляет план-задание выезда Мобильных (мультидисциплинарных) бригад по установленной форме ([Приложение 2](#)).

17. По экстренным вызовам выезд Мобильных (мультидисциплинарных) бригад организуется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявки.

18. Плановые выезды Мобильных (мультидисциплинарных) бригад осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения квартальным планом-графиком не реже одного раза в месяц ([Приложение 3](#)).

19. Информация о дате планового выезда, составе Мобильных (мультидисциплинарных) бригад, времени предоставления услуг передается Учреждением в администрацию сельского поселения за 5 рабочих дней до даты выезда для уведомления об этом населения в случае, экстренного выезда - в день принятия решения о выезде.

20. Отчет по каждому выезду Мобильных (мультидисциплинарных) бригад предоставляется руководителю Учреждения в виде заполненной формы Плана-задания выезда Мобильных (мультидисциплинарных) бригад.

## **5. Срочные социальные услуги, оказываемые Мобильными (мультидисциплинарными) бригадами**

21. Мобильные (мультидисциплинарные) бригады оказывают срочные социальные услуги в соответствии с [Перечнем](#) социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия, утвержденным [Законом](#) Республики Мордовия от 12 ноября 2014 года № 86-З (далее - Перечень), и иные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности:

обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;  
обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

содействие в получении юридических услуг в целях защиты прав и

законных интересов получателей социальных услуг;

содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

доставка на дом одиноким или одиноко проживающим гражданам пожилого возраста из числа инвалидов первой и второй групп назначенных по рецептам врачей лекарственных средств;

содействие в доставке и доставка граждан 60 лет и старше, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам, перечень которых определен в Приложении 2 к Порядку предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия, утвержденному Постановлением Правительства Республики Мордовия от 24 ноября 2014 г. № 563 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия».

22. Социальные услуги предоставляются в соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Мордовия от 24 ноября 2014 г. № 563 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия».

## **6. Оплата срочных социальных услуг, оказываемых Мобильными (мультидисциплинарными) бригадами**

23. Оплата срочных социальных услуг производится в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовии от 20 октября 2014 г. № 527

«Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

## **7. Контроль за организацией деятельности Мобильных (мультидисциплинарных) бригад**

24. Контроль за организацией работы и координацией деятельности Мобильных (мультидисциплинарных) бригад осуществляет руководитель Учреждения или, по его указанию, иной сотрудник.

25. Ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, ответственное лицо, организующее работу Мобильных (мультидисциплинарных) бригад, готовит сводный отчет о результатах работы Мобильных (мультидисциплинарных) бригад, который утверждается руководителем Учреждения и направляется в Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

Утверждено  
приказом ГКУ «Социальная защита  
населения по Дубенскому району  
Республики Мордовия»

**Состав мобильной (мультидисциплинарной) бригады №1**

Порядковый номер	ФИО	Занимаемая должность
1	Наумкина Ю.Н.	Заведующая отделением срочной социальной помощи
2	Кузьмина Е.П.	Специалист по реабилитации и абилитации инвалидов
3	Зюзина Х.Г.	Заведующая отделением АНО СОГ «Границы добра» (по согласованию)
4	Участковый уполномоченный	отделения полиции №17 (по обслуживанию Дубенского района)ММО МВД России «Чамзинский» по обслуживаемым административным зонам (по согласованию)
5	Фельдшер ФАП	по обслуживаемым зонам (по согласованию)

**Состав мобильной (мультидисциплинарной) бригады №2**

Порядковый номер	ФИО	Занимаемая должность
1	Наумкина Т.А.	Заведующая социальной службой по выплате МСП
2	Святкина Т.В.	психолог
3	Волгушева Л.Н.	Заведующая отделением АНО СОГ «Границы добра» (по согласованию)
4	Участковый уполномоченный	отделения полиции №17 (по обслуживанию Дубенского района)ММО МВД России «Чамзинский» по обслуживаемым административным зонам (по согласованию)
5	Фельдшер ФАП	по обслуживаемым зонам (по согласованию)



**Приложение 1**  
к [Типовому положению](#)  
об организации деятельности  
мобильных (мультидисциплинарных)  
бригад

**Журнал**  
регистрации и исполнения заявок на проведение мероприятий, реализуемых Мобильными  
(мультидисциплинарными) бригадами

N п/п	Дата приема заявки	Ф.И.О., передавшего заявку на оказание услуги	Ф.И.О. гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации	Домашний адрес, телефон гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации	Категория гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации
1	2	3	4	5	

**Приложение 2**  
к [Типовому положению](#)  
об организации деятельности  
мобильных (мультидисциплинарных)  
бригад

**План-задание**  
выезда Мобильной (мультидисциплинарной) бригады № \_\_\_ от 20 \_\_\_ года  
(наименование Учреждения)

N п/п	Ф.И.О. заявителя	Категория заявителя*	Адрес места жительства,	Наименование услуги	Количество услуг
----------	------------------	-------------------------	----------------------------	------------------------	---------------------

			контактный телефон заявителя		
1	2	3	4	5	6

\* Пенсионеры по возрасту (без группы инвалидности); лица не относящиеся к другим категориям граждан; дети-инвалиды; инвалиды не относящиеся к другим категориям граждан (1,2,3 группа); ветераны Великой Отечественной Войны (участники Великой Отечественной Войны и инвалиды Великой Отечественной Войны (без группы инвалидности; 1,2,3 группа инвалидности); ветераны труда (без группы инвалидности; 1,2, 3 группа инвалидности); переселенцы (без группы инвалидности; 1,2,3 группа инвалидности); мигранты (без группы инвалидности; 1,2, 3 группа инвалидности); лица без определенного места жительства (без группы инвалидности; 1,2,3 группа инвалидности); лица, осужденные без изоляции от общества (без группы инвалидности; 1,2,3 группа инвалидности); лица, освобожденные из мест лишения свободы (без группы инвалидности; 1,2,3 группа инвалидности); семьи воспитывающие детей (полные семьи, многодетные семьи, опекунские и приемные семьи, неполные семьи, семьи, находящиеся в соп, семьи с детьми инвалидами, иные); граждане, обратившиеся по вопросам опеки и попечительства недееспособных; лица, потребляющие наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

**Приложение 3**  
к Типовому положению  
**об организации деятельности**  
**мобильных (мультидисциплинарных)**  
**бригад**

**План-график**  
**выездов Мобильных (мультидисциплинарных) бригад на \_\_\_ квартал 20 \_\_\_ года**

№ п/п	Дата выезда Мобильной (мультидисциплинарной) бригады	Количество выездов Мобильной (мультидисциплинарной) бригады	Наименование населенного пункта	Цель выезда (перечень мероприятий, реализуемых мобильными (мультидисциплинарными) бригадами)	Наименование структурного подразделения учреждения участвующего выезде, в том числе представителей иных учреждений организаций
1	2	3	4	5	6